

CURRICULUM VITAE IN FORMATO EUROPEO
DELLA DOTT.SSA ANGELA MARIA PERUCA

A handwritten signature in blue ink, located in the bottom right corner of the page. The signature is stylized and appears to be the initials 'AM' followed by a flourish.

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome PERUCA ANGELA MARIA
Indirizzo VIA A. BORRELLI, 3 – 9013 PALERMO
Telefono **333.2426054 – 091/6268633**
Fax **091/302511**
E-mail **a.peruca@legacoopsicilia.coop – segreteria@legacoopsicilia.coop**

Nazionalità ITALIANA
Data di nascita 06 MARZO 1970

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) da ottobre 1999 AD OGGI
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **LEGACOOP SICILIA**
VIA ALFONSO BORRELLI, 3 – 90139 PALERMO
 - Tipo di azienda o settore ASSOCIAZIONE DI CATEGORIA
 - Tipo di impiego dipendente
 - Principali mansioni e responsabilità **Direttore e Amministratore da giugno 2016**
Presidente Regionale LegacoopSociali Sicilia da giugno 2008
Responsabile regionale di Ente Accreditato di Servizio Civile Nazionale
Componente della Direzione Regionale
Componente Giunta esecutiva
Responsabile regionale dei CAT – Centri Assistenza Tecnica (dal 2010)
Responsabile regionale area tecnica ed economica (dal 2012)
-
- Date (da – a) da ottobre 2006 AD OGGI
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **LEGACOOP NAZIONALE**
VIA Guattani, 9 - Roma
 - Tipo di azienda o settore ASSOCIAZIONE DI CATEGORIA
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità **Componente Collegio dei Revisori dal dicembre 2014**
Componente della Direzione Nazionale fino a dicembre 2014
Componente della commissione Nazionale pari opportunità
Formatore Accreditato di Servizio Civile presso l'UNSC
-
- Date (da – a) da giugno 2008 AD OGGI
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **LEGACOOPSOCIALI NAZIONALE**
VIA Guattani, 9 – Roma
 - Tipo di azienda o settore ASSOCIAZIONE DI CATEGORIA
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità **Componente direzione nazionale**
Componente della Presidenza nazionale (dal 2013)

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

da ottobre 2011 Ad OGGI
FONDAZIONE CON IL SUD
 VIA del Corso, 267 ROMA

Componente Comitato di indirizzo fino a febbraio 2015

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

da ottobre 2001 ad oggi
CENTRO STUDI LEGACOOP SICILIA scarl
 VIA ALFONSO BORRELLI, 3 – 90139 PALERMO
 ENTE DI FORMAZIONE E RICERCA
VICEPRESIDENTE - DIRETTORE

- PROGETTAZIONE NELL'AMBITO DI BANDI REGIONALI, NAZIONALI E COMUNITARI
- COORDINAMENTO DI ATTIVITÀ PROGETTUALI (ORIENTAMENTO, FORMAZIONE PER DISOCCUPATI, ATTIVITÀ TRANSANZIONALI, FORMAZIONE CONTINUA)
- ATTIVITÀ DI RICERCA E STUDI, ANCHE NELL'AMBITO DI INIZIATIVE COMUNITARIE
- ELABORAZIONE DI STUDI, RICERCHE, DISPENSE E MATERIALE INFORMATIVO NELL'AMBITO DI PROGRAMMI E/O INIZIATIVE REGIONALI, NAZIONALI E COMUNITARIE
- ATTIVITÀ DI INFORMAZIONE E PROMOZIONE DELLE IMPRESE COOPERATIVE
- ANALISI DEI FABBISOGNI FORMATIVI PER PMI, IN PARTICOLARE PER LE IMPRESE COOPERATIVE
- DOCENZA NELL'AMBITO DI ATTIVITÀ FORMATIVE

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 2003 al 2004
PROMOFORM -
 VIA GUATTANI, 9 – 00198 ROMA
 Associazione FORMAZIONE E PROMOZIONE NUOVA COOPERATIVA
 COMPONENTE CONSIGLIO DIRETTIVO
 COMPONENTE CONSIGLIO DIRETTIVO

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 2001 AD 2005
CCIAA di Palermo – Comitato per l'imprenditoria femminile
 VIA E. AMARI, – 90100 PALERMO
 COMPONENTE COMITATO
 COMPONENTE COMITATO

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di ruolo
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 2004 al 2014
FORUM SICILIANO DEL TERZO SETTORE
 VIA Carlo Rao, 16 – 90100 PALERMO
 PORTAVOCE REGIONALE (dal 2010 al 2013)
 DELEGATA AL COMITATO PARI OPPORTUNITÀ c/o Presidenza della Regione Siciliana
 COMPONENTE COMITATO di COORDINAMENTO

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

DA Novembre 1997 a ottobre 2001
INFORCOOP SCARL
 VIA di Santa Costanza, 46 – 00158 ROMA
 ente DI FORMAZIONE
 COLLABORAZIONE

- Principali mansioni e responsabilità
 - COMPONENTE CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
 - COORDINAMENTO DI ATTIVITÀ PROGETTUALI (FORMAZIONE PER DISOCCUPATI, stage/tirocini, FORMAZIONE CONTINUA)
 - Coordinamento attività formative e in-formative
 - ATTIVITÀ DI SELEZIONE

- Date (da – a) Dal marzo 1995 Al 2004
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - **Europrogress soc. coop. a r.l.**
VIA A. BORRELLI, 3 - 90100 PALERMO
 - SERVIZI
 - SOCIO COLLABORATORE
 - PRESIDENTE
 - PROGETTAZIONE
 - CONSULENZA PER L'ACCESSO A FINANZIAMENTI REGIONALI, NAZIONALI E COMUNITARI

- Date (da – a) da settembre 2000 AD OGGI
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - **EFESO SCARL**
VIA SANTA RITA –BOLOGNA
 - SERVIZI
 - COLLABORAZIONE
 - Docenza
 - Analisi organizzative presso PMI siciliane
 - Ricerca

- Date (da – a) Da febbraio a marzo 2003
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - **Eurosoluzioni s.r.l.**
Catania
 - SERVIZI
 - Collaborazione
 - Elaborazione dispensa per la creazione di impresa nel terzo settore

- Date (da – a) Da marzo a marzo 2002
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - **Coop.va Futura**
Via Niso, 19 – Trapani
 - SERVIZI e interventi Formativi
 - Collaborazione
 - Docenza del modulo di creazione di impresa al femminile

- Date (da – a) Da Maggio a ottobre 2002
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - **Consorzio MEDIADESK**
Via Borrelli, 3 – Palermo
 - SERVIZI
 - Collaborazione
 - COORDINAMENTO delle attività progettuali rivolte al personale della PPAA nell'ambito del programma RAP 100 MADONIE Interventi di formazione e sostegno per la costituzione degli sportelli unici

- Date (da – a) Da Dicembre 1994 a LUGLIO 2001
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - **CENTRO REGIONALE SICILIANO DI STUDI E FORMAZIONE COOPERATIVA**
VIA ALFONSO BORRELLI, 3 - 90139 PALERMO
 - ENTE DI FORMAZIONE, STUDI E RICERCHE
 - COLLABORAZIONE

- Principali mansioni e responsabilità
 - PROGETTAZIONE NELL'AMBITO DI BANDI REGIONALI, NAZIONALI E COMUNITARI
 - COORDINAMENTO DI ATTIVITÀ PROGETTUALI (ORIENTAMENTO, FORMAZIONE PER DISOCCUPATI, ATTIVITÀ TRANSANZIONALI, FORMAZIONE CONTINUA)
 - ATTIVITÀ DI DOCENZA anche FINALIZATA ALLA CREAZIONE DI IMPRESA
 - ATTIVITÀ DI RICERCA E STUDI, ANCHE NELL'AMBITO DI INIZIATIVE COMUNITARIE
 - ELABORAZIONE DI STUDI, RICERCHE, DISPENSE E MATERIALE INFORMATIVO NELL'AMBITO DI PROGRAMMI E/O INIZIATIVE REGIONALI, NAZIONALI E COMUNITARIE
 - ATTIVITÀ DI INFORMAZIONE E PROMOZIONE DELLE IMPRESE COOPERATIVE
 - ATTIVITÀ DI ELABORAZIONE DI PIANI DI FATTIBILITÀ ECONOMICO/FINANZIAR (BUSINESS PLAN) tra cui : progetto Nebrodi - Allevamento suinicolo ecocompatibile e produzione tipica a base di carne suina di alta qualità
 - ATTIVITÀ DI PROGETTAZIONE E DI DOCENZA DEL PERCORSO "Neoimprenditrici nel settore agroalimentare"

- Date (da – a) Da Ottobre a ottobre 2000
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Arci Pole Position**
Palermo
 - Tipo di azienda o settore SERVIZI / Formazione
 - Tipo di impiego Collaborazione
 - Principali mansioni e responsabilità Docenza nella contabilità e Bilancio

- Date (da – a) Da aprile a Luglio 2000
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **MCG – Manager Counselling Group**
Via Scoabar – Palermo
 - Tipo di azienda o settore Formazione
 - Tipo di impiego Collaborazione
 - Principali mansioni e responsabilità Docenza nella pianificazione e programmazione di impresa

- Date (da – a) DICEMBRE 1999
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Workfare p.c. ENEA**
Roma
 - Tipo di azienda o settore SERVIZI
 - Tipo di impiego COLLABORAZIONE
 - Principali mansioni e responsabilità SELEZIONE PARTECIPANTI al progetto interregionale L.P.U. denominato "COMUNE SOLARIZZATO" promosso dal Ministero dell'Ambiente ed approvato dalla Sottocommissione LSU della Commissione Centrale per l'Impiego

- Date (da – a) DA settembre 1998 A Giugno 1999
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **CISPEL SERVICE**
ROMA
 - Tipo di azienda o settore SERVIZI
 - Tipo di impiego COLLABORAZIONE
 - Principali mansioni e responsabilità COORDINAMENTO attività FORMATIVA del corso per "Esperto nelle energie rinnovabili"
DOCENZA moduli creazione d'impresa corso "Esperto nel riciclaggio dei rifiuti"

- Date (da – a) DA Gennaio 1997 A dicembre 1998
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **SO.SVI.MA. s.p.a.**
Castellana Sicula (PALERMO)
 - Tipo di azienda o settore ente gestore del Patto Territoriale delle Madonie
 - Tipo di impiego COLLABORAZIONE
 - Principali mansioni e responsabilità Docenza moduli creazione d'impresa corso "Esperto in marketing turistico"

- Date (da – a) Da marzo 1995 a novembre 1996
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **ASSO-OLIVO (Associazione dei produttori olivicoli PA-TP)**
VIA MARCHESE DI VILLABIANCA - 90100 PALERMO
- Tipo di azienda o settore Associazione dei produttori olivicoli
- Tipo di impiego COLLABORAZIONE
- Principali mansioni e responsabilità
 - PROGETTAZIONE
 - DOCENZA
 - ASSISTENZA nella GESTIONE e nel COORDINAMENTO di PROGETTI nel settore olivicolo

- Date (da – a) GIUGNO 1996
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Istituto Tecnico Commerciale Statale FILIPPO RE CAPRIATA di LICATA**
VIA Palma - LICATA (AG)
- Tipo di azienda o settore SCUOLA PUBBLICA
- Tipo di impiego COLLABORAZIONE
- Principali mansioni e responsabilità Commissario effettivo di ragioneria e Tecnica Bancaria Commissione XIV di Maturità Tecnica Commerciale ad indirizzo Amministrativo

- Date (da – a) Da settembre a novembre 1995
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Associazione Proteo**
Palermo
- Tipo di azienda o settore SERVIZI / FORMAZIONE
- Tipo di impiego Collaborazione
- Principali mansioni e responsabilità DOCENZA negli strumenti finanziari alla creazione di nuova imprenditoria giovanile

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) DA A.S. '83-'84 AD A.S. '87-'88
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE FILIPPO RE CAPRIATA**
VIA PALMA LICATA (AG)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Maturità tecnica commerciale
 - Qualifica conseguita Diploma di scuola media di secondo grado
- Date (da – a) Da A.C. '88-'89 Ad A.C. '92-'93
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **UNIVERSITÀ degli STUDI di PALERMO** Facoltà **ECONOMIA E COMMERCIO**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - DIRITTO COMMERCIALE
 - ECONOMIA D'AZIENDA E PROGRAMMAZIONE AZIENDALE
 - STATISTICA
 - RAGIONERIA
 - TECNICA BANCARIA
 - ECONOMIA AGRARIA
 - TECNICA INDUSTRIALE
 - ECONOMIA POLITICA E POLITICA ECONOMICA
 - LAUREA IN ECONOMIA E COMMERCIO (vecchio ordinamento)**
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) DA MAGGIO a NOVEMBRE 1994
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **CENTRO REGIONALE SICILIANO DI STUDI E FORMAZIONE COOPERATIVA**

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Date (da – a)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

• Capacità di lettura
• Capacità di scrittura
• Capacità di espressione orale

FRANCESE

BUONA

BUONA

DISCRETA

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

PROGETTAZIONE NELL'AMBITO DI BANDI REGIONALI, NAZIONALI E COMUNITARI
ANALISI E VALUTAZIONE DI PROGRAMMI DI SOSTEGNO ALLE IMPRESE REGIONALI, NAZIONALI E COMUNITARI
DIRITTO COMUNITARIO
ECONOMIA
STATISTICA
ORGANIZZAZIONE E GESTIONE AZIENDALE
COMUNICAZIONE INTERPERSONALE
ATTESTATO di QUALIFICA
POST LAUREAM

DA FEBBRAIO a MAGGIO1997

GESTIFOM / COOPFOND - SOCIETÀ DI GESTIONE DEL FONDO MUTUALISTICO LEGACOOP NAZIONALE EX LEGGE 59/92

PROGETTAZIONE DI STUDI DI FATTIBILITÀ ECONOMICO/FINANZIARI
ANALISI E VALUTAZIONE DI PROGETTI IMPRENDITORIALI
DIRITTO COMMERCIALE (LE COOPERATIVE)
FINANZA AZIENDALE
CONTROLLO DI GESTIONE
ORGANIZZAZIONE E GESTIONE AZIENDALE
COMUNICAZIONE INTERPERSONALE
ATTESTATO di PARTECIPAZIONE

- IMPARARE SUL LAVORO;
- ASCOLTARE E COMUNICARE ORALEMENTE;
- ADATTARSI E REAGIRE ALLE DIVERSE SITUAZIONI;
- DOMINIO DI SÉ, FIDUCIA E MOTIVAZIONI PERSONALI NECESSARI PER LAVORARE PER OBIETTIVI;
- DESIDERIO DI SVILUPPARE LA CARRIERA E ORGOGLIO EPR I RISULTATI RAGGIUNTI;
- EFFICACIA NEL LAVORO DI GRUPPO E NELLE RELAZIONI INTERPERSONALI
- CAPACITÀ DI LAVORARE IN TEAM
- capacità di adattamento permanente;
- iniziativa;
- creatività e capacità di ottimizzare le risorse;
- capacità di mediazione e negoziazione con strutture esterne;
- capacità di comunicazione e di ascolto;
- polivalenza;
- capacità decisionali e attitudine al lavoro di gruppo.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

- utilizzo dei principi orientati alla qualità, nell'ottica della soddisfazione degli utenti;
- coordinamento di attività e stabilire priorità;
- impegno a realizzare gli obiettivi assunti dall'ente di appartenenza;
- valorizzazione di tutti i tipi di lavoro
- Predisposizione di interventi e iniziative;
- Individuazione delle strategie e dei percorsi per soddisfare al meglio le richieste degli utenti;
- Aggiornamento costante;
- Ricerca di informazioni e dati sui diversi settori di intervento;
- Ideazione e sviluppo di progetti da proporre sia ad enti, cooperative, associazioni no profit, scuole, associazioni sociali, etc..

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

- consolidata esperienza e capacità nel settore della progettazione, consulenza e assistenza tecnica dei finanziamenti regionali, nazionali e comunitari
- ottima padronanza dei principali pacchetti applicativi in ambiente Windows
- competenze tecniche della progettazione formativa, analisi dei fabbisogni, programmazione didattica, metodologie e tecniche della verifica e della valutazione degli apprendimenti
- capacità e competenze tecniche di Analisi dei Fabbisogni Formativi: formazione e docenza, patto formativo, processo di diagnosi, aspetti critici, casi pratici di formazione a distanza e outdoor training;
- Programmazione ricerche e studi
- analisi sul campo
- stesura del materiale raccolto
- elaborazione dati
- Valutazione dei Risultati: competenze e capacità nel valutare la formazione e i progetti, nel processo di valutazione, nei metodi di valutazione
- conoscenza degli aspetti giuridici ed economici;
- conoscenza degli aspetti fiscali;
- conoscenza degli aspetti organizzativi e produttivi

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

- conoscenza del terzo settore
- conoscenza della normativa in materia di prevenzione e sicurezza sul luogo di lavoro
- conoscenza del concetto di sviluppo sostenibile
- conoscenze correlate alle Pari Opportunità
- conoscenze correlate alle normative nazionali ed europee, lavoro femminile e suo mercato, carriera e promozione, discriminazione e segregazione

PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.

Palermo, 05 gennaio 2017

NOME E COGNOME
